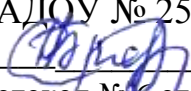
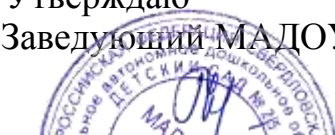


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 «Малыш»

Согласовано
Председатель профкома
МАДОУ № 25 «Малыш»
 Н.М.Бранднер
протокол № 6 от «02» октября 2017 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 25 «Малыш»
 Ж.Ю. Крымова
приказ № 108-д от «02» октября 2017 г.



Согласовано
На Педагогическом совете
МАДОУ № 25 «Малыш»
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 25 «Малыш»

ГО Карпинск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Малыш» (далее – ДООУ).

1.2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии ДООУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом ДООУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДООУ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета ДООУ.

2.2. Заведующий ДООУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является заведующий ДООУ.

2.4. В состав рабочей группы включаются: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заведующий хозяйством, педагогический работник учреждения, медицинский работник, председатель первичной профсоюзной организации.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- заведующим ДООУ утверждается план график проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ДООУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план - график проведения самообследования включаются:

- сроки проведения и формы оценки образовательной деятельности, системы управления ДООУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- сроки анализа показателей деятельности ДООУ.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности дается развернутая характеристика и оценка включенных в план-график самообследования направлений и вопросов:

- дается общая характеристика ДООУ (полное наименование в соответствии с Уставом, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы, мощность ДООУ: плановая/фактическая; комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников);

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов), свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, устав ДООУ, локальные акты, определённые уставом (соответствие перечня и содержания Уставу ДООУ и законодательству РФ, полнота, целесообразность), наличие санитарно - эпидемиологического заключения на образовательную деятельность);

- представляется информация о документации ДООУ (наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ДООУ, договоры ДООУ с родителями (законными представителями), личные дела воспитанников, учёта будущих воспитанников ДООУ, Программа развития ДООУ, Образовательная программа ДООУ, учебный план, годовой календарный учебный график, годовой план работы ДООУ, рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) ДООУ (их соответствие основной образовательной программе), расписание образовательной деятельности, режим дня, акты готовности ДООУ к новому учебному году, номенклатура дел ДООУ, журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

- представляется информация о документации ДООУ, касающейся трудовых отношений (книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников; приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам; коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору); правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание ДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом); должностные инструкции работников; журналы проведения инструктажа).

3.3. При проведении оценки системы управления ДОУ:

- дается характеристика сложившейся в ДОУ системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской работы в ДОУ;
- дается оценка взаимодействия семьи и ДОУ (организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования, наличие, качество и реализация планов работы родительского комитета, обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов, содержание и организация работы сайта ДОУ;

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы: дается характеристика системы воспитательной работы ДОУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в ДОУ; наличие специфичных именно для данного ДОУ, форм воспитательной работы); мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, создание развивающей среды в ДОУ; обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; наличие специализированно оборудованных помещений (спортивный, музыкальный зал), соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков, игрового оборудования; результативность системы воспитательной работы;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ (изучение мнения участников образовательных отношений о ДОУ; анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников; анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов);
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников (соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС; достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем; достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников).

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с воспитанниками;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается (профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность ДОО кадрами;
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ДОО (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ДОО, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством ДОО, педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта, использование и совершенствование образовательных технологий;

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно - методической и художественной литературой;

- обеспечено ли ДОО современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, медиатека и т.д.);

- наличие сайта ДОО (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц (наличие информации на сайте ДОО, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.9. При оценке качества медико-социального обеспечения ДОО, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;

- регулярность прохождения сотрудниками ДОО медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

- соблюдение в ДОО мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории ДОО (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- план работы ДОО по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом графиком проведения самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДОО, не позднее чем за три дня до предварительного

рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления ДООУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса

4.6. Отчет утверждается приказом заведующего ДООУ и заверяется печатью ДООУ.

4.7. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», и направляется учредителю не позднее 01 сентября текущего года.

Показатели деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Малыш» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	человек/%

	направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет

1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет