

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 «Малыш»
(МАДОУ № 25 «Малыш»)

Согласовано
Педагогическим советом
МАДОУ № 25 «Малыш»

протокол от «09» июня 2022 г. № 5

Утверждено
Общим собранием родителей
(законных представителей)

протокол от «30» июня 2022 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 25 «Малыш»

ГО Карпинск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Малыш» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОО, который содействует объединению усилий семьи и ДОО по обеспечению качества образования воспитанников, оказывает помощь в выявлении и защите воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Родительский комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся для учета их мнения по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Положение о Родительский комитет принимают на общем родительском собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом заведующим ДОО. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОО.

1.6. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОО.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Задачи Родительского комитета:

2.1.1. содействие руководству ДОО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2.1.2. организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- 3.1.1. содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни, здоровья и свободного развития воспитанников;
- 3.1.2. обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников;
- 3.1.3. помощь в организации и проведении мероприятий ДОО;
- 3.1.4. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребенка в семье;
- 3.1.5. обеспечение взаимодействия администрации ДОО, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3.1.6. участие в разработке образовательной программы ДОО;
- 3.1.7. осуществление контроля расходования целевых взносов добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- 3.1.8. поддержка педагогического коллектива ДОО.

4. Права Родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
 - 4.1.1. принимать участие в управлении ДОО, как орган самоуправления;
 - 4.1.2. требовать у заведующего ДОО выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

- 5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель Родительского комитета:
 - 5.4.1. организует деятельность Родительского комитета;
 - 5.4.2. информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;
 - 5.4.3. организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - 5.4.4. определяет повестку дня Родительского комитета;
 - 5.4.5. контролирует выполнение решений Родительского комитета;

- 5.4.6. взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- 5.4.7. взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

6. Ответственность Родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет несет ответственность:
- 6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

- 7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- 7.2.1. дата проведения заседания;
- 7.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- 7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
- 7.2.4. повестка дня;
- 7.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- 7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- 7.2.7. решение Родительского комитета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Крымова Жанна Юрьевна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023