

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 «МАЛЫШ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАРПИНСК**

Номер документа	Дата составления
4 - д	09.01.2023 г.

**ПРИКАЗ
(распоряжение)
Об организации питания в 2023 году**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации питания воспитанников, с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в соответствии с основным десятидневным меню, утвержденным для каждой возрастной группы.
2. Возложить ответственность на:
 - 2.1. медицинскую сестру Филимоненко О.П. за:
 - 2.1.1. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.1.2. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.1.3. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.1.4. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;
 - 2.1.5. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 2.1.6. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.
 - 2.2. заведующего хозяйством Спиридонову Н.В. за:
 - 2.2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
 - 2.2.2. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.2.3. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

- 2.2.4. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- 2.2.5. работу с поставщиками продуктов.
- 2.3. шеф-повара Кочневу Ю.Н., повара Венидиктову П.А. за:
 - 2.3.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - 2.3.2. совместное с завхозом и медсестрой составление разнообразного меню;
 - 2.3.3. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 2.3.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
- 2.4. воспитателей за:
 - 2.4.1. обеспечение приема пищи детьми;
 - 2.4.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 2.4.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 2.4.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
 - 2.4.5. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню.
- 2.5. заведующего хозяйством Давлетгарееву О.В. за:
 - 2.5.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
 - 2.5.2. оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.
3. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Чемякина Н.Г. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
 - Филимоненко О.П. - медицинская сестра;
 - Воробьева М.М. – специалист по охране труда.
- 3.1. возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку продуктов питания.
4. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в составе:
 - Чемякина Н.Г. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
 - Филимоненко О.П. - медицинская сестра;
 - Бранднер Н.М. - воспитатель, председатель профсоюзной организации;
 - Трошина И.А. – член родительского комитета.
- 4.1. утвердить план работы комиссии на 2023 год;
- 4.2. результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформлять актами и рассматривать на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц;
- 4.3. заседания комиссии оформлять протоколом и доводить до сведения администрации детского сада;
- 4.4. комиссии сформировать списки воспитанников, имеющих право на льготное и бесплатное питание (опекаемые, дети – инвалиды).
5. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.