

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 «Малыш»

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
протокол от 21.06.2023 № 133

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ № 25 «Малыш»
от 28.06.2023 № 102-д

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 25 «Малыш»

ГО Карпинск

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Малыш» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОО является коллегиальным органом управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

2.1.1. принятие Устава, изменений в Устав, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников ДОО;

2.1.2. решение вопроса о заключении Коллективного договора;

2.1.3. создание Комиссии по трудовым спорам ДОО, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

2.1.4. выдвижение коллективных требований работников ДОО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы.

3. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении ДОО;

3.1.2. выходить с предложениями и заявлениями к заведующему ДОО, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

3.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

3.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых ДОО является основным местом работы.

4.2. Общее собрание созывается заведующим ДОО либо Советом Детского сада, не реже 1 раза в год. Участниками Общего собрания являются все

работники ДОО в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего ДОО или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год.

4.7. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОО, который отчитывается на очередном заседании Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. дата проведения заседания;

6.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;

6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. повестка дня;

6.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;

- 6.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- 6.2.7. решение Общего собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522437

Владелец Крымова Жанна Юрьевна

Действителен с 14.12.2022 по 14.12.2023