

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 «Малыш»
(МАДОУ № 25 «Малыш»)

ПРИНЯТО

на Профсоюзном собрании
Председатель ППО
МАДОУ № 25 «Малыш»
Протокол № 29 от 05.05.2025 г.

Положение
о первичной профсоюзной организации работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Малыш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о первичной профсоюзной организации работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Малыш»** (далее - **Положение**) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 10-ФЗ от 12.01.1996 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» с изменениями на 21 декабря 2021 года,
- Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Малыш»** (далее - ДОО).

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи Профсоюза, организационные основы ее деятельности и органы, регламентирует деятельность Ревизионной комиссии, имущество, а также реорганизацию и ликвидацию профсоюзной организации ДОО.

1.3. **Первичная профсоюзная организация муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Малыш»** (далее - **Профсоюз**) является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, структурным звеном (соответствующей территориальной организации Профсоюза).

1.4. Местонахождение первичной организации профсоюза ДОО, ее руководящих органов: г. Карпинск, ул. Ленина, д. 133.

1.5. Первичная профсоюзная организация является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по

согласованию с выборным коллегиальным органом территориальной организации Профсоюза.

1.6. Первичная профсоюзная организация объединяет педагогических и других работников ДОО, являющихся членами Профсоюза, и состоящими на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ДОО.

1.7. В своей деятельности Первичная профсоюзная организация в ДОО руководствуется настоящим Положением, Уставом Профсоюза работников ДОО, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством и Трудовым Кодексом Российской Федерации, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза, нормативными актами выборных органов профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДОО при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.9. Профсоюз свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.10. Профсоюзная организация ДОО независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.11. В соответствии с Уставом член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в ППО ДОО, не может одновременно состоять на учете в другом профсоюзе по месту основной работы.

2. Цели и задачи профсоюзной организации

2.1. Основной целью ППО ДОО является реализация уставных целей и задач профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав, и профессиональных интересов членов профсоюза при взаимодействии с заведующим, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями ДОО.

2.2. Задачами ППО ДОО являются:

- общественный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;

- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- представительство интересов членов профсоюзной организации в органах управления ДОО, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- организация приема в профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- объединение усилий и координация действий членов профсоюзной организации ДОО по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза ДОО в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведет переговоры с администрацией ДОО;
- заключает от имени педагогов и других работников коллективный договор с администрацией ДОО и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через районный комитет профсоюза юридическую, консультационную и материальную помощь членам ППО;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы профсоюза общественный контроль соблюдения трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза ДОО;
- представляет интересы членов профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в ДОО;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов ППО ДОО и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;
- осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза информацию о решениях выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;

- осуществляет обучение профсоюзного актива ДОО, правовое обучение, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза.

2.3. ППО осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава профсоюза и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Структура и организационные основы деятельности Профсоюза ДОО

3.1. ППО ДОО самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В Профсоюзе могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре ППО могут создаваться профсоюзные группы.

3.3. Руководство ППО ДОО осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

3.4. Деятельность профсоюзной организации определяется планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций профсоюза.

3.5. В ППО ДОО реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

- прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению работника, поданному в профсоюзный комитет ППО ДОО, при этом дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления;
- одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз, вступающий подает заявление заведующему ДОО о безналичной уплате членского профсоюзного взноса;
- работнику, принятому в первичную профсоюзную организацию, выдается заводится электронный профсоюзный билет;
- член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы;
- член профсоюзной организации вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОО;
- заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, при этом дата подачи заявления считается датой прекращения членства в первичной профсоюзной организации;
- лицо, выбывшее из Профсоюза, подает письменное заявление заведующему ДОО о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса;
- исключение из членов профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза, оформляется протоколом профсоюзного комитета.

3.6. Учет членов Профсоюза в ДОО осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в

профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.

3.7. Членские профсоюзные взносы взимаются как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ДОО, так и по ведомости установленного образца.

3.8. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в ППО ДОО, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

3.9. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации ДОО проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 5 лет;
- ревизионной комиссии - один раз в 5 лет;
- председателя первичной профсоюзной организации - один раз в 5 лет;
- профгруппорга - один раз в год (при наличии профсоюзных групп в структуре профсоюзной организации).

3.10. ППО проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы ДОО.

4. Органы первичной организации профсоюза ДОО

4.1. Руководящими органами ППО ДОО являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель ППО.

4.2. Контрольно-ревизионным органом Профсоюза является **ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МАДОУ № 25 «Малыш»** (далее - Ревизионная комиссия).

4.3. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

4.4. Высшим руководящим органом ППО ДОО является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 - 4 месяца.

4.5. Собрание:

- принимает Положение о ППО ДОО, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и реализует приоритетные направления деятельности профсоюзной организации на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза, решений выборных профсоюзных органов;
- формирует предложения и требования к заведующему, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников ДОО;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

- принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- избирает казначея профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ДОО;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
- принимает решение реорганизации, прекращения деятельности или ликвидации профсоюзной организации ДОО в установленном Уставом профсоюза порядке;
- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации ППО;
- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.6. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.7. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций профсоюза.

4.8. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

4.9. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.10. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются Профсоюзным собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение Профсоюзного собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением ППО работников ДОО.

4.11. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.12. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации ДОО, или по

требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза.

4.13. Дата проведения внеочередного собрания ППО сообщается членам профсоюза не менее чем за 15 дней.

4.14. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 5 лет в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.15. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя ППО ДОО может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.16. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации. Срок полномочий профсоюзного комитета 5 лет.

4.17. Профсоюзный комитет (профком) ДОО:

- осуществляет руководство и текущую деятельность ППО ДОО в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов, соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- созывает профсоюзные собрания;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией ДОО (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией ДОО и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ведет сбор предложений членов профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией ДОО (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;

- организует проведение общего собрания трудового коллектива ДОО для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль его выполнения;
- осуществляет контроль соблюдения в ДОО законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение учителей и других работников ДОО по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль предоставления администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий, в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль соблюдения норм и правил охраны труда в ДОО, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в ДОО создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль правильного начисления и своевременной выплаты заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;
- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- приглашает для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
- заслушивает сообщения администрации ДОО о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договоренности с администрацией ДОО совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

- организует прием в профсоюз новых членов, обеспечивает учет членов первичной профсоюзной организации ДОО;
- систематически информирует членов профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
- выявляет мнения членов профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения первичной профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;
- при необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза;
- распоряжается финансовыми средствами ППО ДОО в соответствии с утвержденной сметой;
- с согласия членов профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией ДОО решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов;
- реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.18. Профсоюзный комитет избирается на 5 лет, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

4.19. Заседания Профсоюзного комитета ДОО проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов.

4.20. Руководство деятельностью ППО в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель ППО ДОО.

4.21. Председатель первичной организации профсоюза:

- осуществляет без доверенности действия от имени ППО ДОО и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед заведующим, а также в органах управления образованием и иных организациях;
- организует текущую деятельность ППО, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза;

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета ДОО, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией ДОО, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания;
- созывает заседания, ведет и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы заседаний профсоюзного комитета ДОО;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- организует работу по приему новых членов в первичную профсоюзную организацию ДОО;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- вносит на рассмотрение профсоюзного комитета ДОО предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя ППО, если они не избраны на собрании.
- делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета ДОО;
- организует делопроизводство и хранение документов ППО ДОО;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

4.22. Председатель профсоюзной организации ДОО является ППО ДОО и избирается на срок полномочий профкома.

4.23. Председатель Профсоюза подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность ППО перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза.

5. Ревизионная комиссия первичной организации профсоюза

5.1. Ревизионная комиссия ППО ДОО является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется в работе настоящим Положением о профсоюзе в ДОО, положением (Уставом) соответствующей территориальной организации, подотчетна профсоюзному собранию.

5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации профсоюза.

5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета ДОО.

5.5. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием ППО ДОО или выборным органом вышестоящей территориальной организации профсоюза.

6. Делопроизводство Профсоюза ДОО

6.1. Делопроизводство в ППО осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета ДОО.

6.2. Учет членов Профсоюза в профсоюзном комитете осуществляется в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

6.3. Работа Профсоюзного собрания, Профсоюзного комитета, Ревизионной комиссии, ППО ДОО протоколируется.

6.4. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации ДОО.

6.5. Профсоюзная организация организует учет и сохранность рабочих документов в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в выборный орган территориальной организации профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной организации профсоюза.

7. Имущество первичной профсоюзной организации

7.1. Права и обязанности ППО ДОО как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем ППО в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о профсоюзной организации ДОО, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

7.2. ППО, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в профсоюзе образца.

7.3. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с Уставом профсоюза.

7.4. Имущество, в том числе финансовые средства ППО ДОО, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

7.5. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности ППО, устанавливается в соответствии с Уставом Профсоюза. Расходы средств ППО осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

7.6. Члены Профсоюза, состоящие на учете в ППО ДОО, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Профсоюза

8.1. ППО ДОО может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания ППО и с согласия вышестоящего комитета профсоюза.

8.2. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации ППО ДОО принимается собранием по согласованию с выборным профсоюзным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

8.3. Реорганизация или ликвидация ППО ДОО может осуществляться как по инициативе собрания ППО, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации ДОО имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о ППО ДОО является локальным нормативным актом, принимается на Профсоюзном собрании ДОО и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.