

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 «МАЛЫШ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАРПИНСК**

Номер документа	Дата составления
9 - д	09.01.2025

**ПРИКАЗ
(распоряжение)
Об организации питания в 2025 году**

В соответствии с [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положением об организации питания воспитанников, с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в соответствии с основным десятидневным меню, утвержденным для каждой возрастной группы.
2. Возложить ответственность на:
 - 2.1. медицинскую сестру Филимоненко О.П. за:
 - 2.1.1. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.1.2. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.1.3. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;
 - 2.1.4. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 2.1.5. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.
 - 2.2. заместителя заведующего по АХР Спиридонову Н.В. за:
 - 2.2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
 - 2.2.2. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
 - 2.2.3. оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
 - 2.3. шеф-повара Кочневу Ю.Н., повара Венидиктову П.А. за:
 - 2.3.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - 2.3.2. совместное с кладовщиком и медсестрой составление разнообразного меню;
 - 2.3.3. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 2.3.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
- 2.4. воспитателей за:
 - 2.4.1. обеспечение приема пищи детьми;

- 2.4.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 2.4.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 2.4.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
- 2.4.5. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню.
- 2.5. кладовщика Трошину И.А. за:
 - 2.5.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
 - 2.5.2. работу с поставщиками продуктов;
 - 2.5.3. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.5.4. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.5.5. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации.
- 3. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Чемякина Н.Г. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
 - Филимоненко О.П. - медицинская сестра;
 - Воробьева М.М. – специалист по охране труда, председатель профсоюзной организации;
 - Кочнева Ю.Е. – шеф-повар;
 - Спиридонова Н.В. – заместитель заведующего по АХР.
- 3.1. возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку продуктов питания.
- 4. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в составе:
 - Чемякина Н.Г. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
 - Филимоненко О.П. - медицинская сестра;
 - Здаревская О.Н. - воспитатель;
 - Фатхулина Е.В. – член родительского комитета.
- 4.1. утвердить план работы комиссии на 2025 год;
- 4.2. результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформлять актами и рассматривать на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц;
- 4.3. заседания комиссии оформлять протоколом и доводить до сведения администрации детского сада;
- 4.4. комиссии сформировать списки воспитанников, имеющих право на льготное и бесплатное питание (опекаемые, дети – инвалиды).
- 5. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

1.	_____	Н.Г.Чемякина
2.	_____	Н.А. Акулова
3.	_____	С.Я.Дедовская
4.	_____	С.С.Деринг
5.	_____	Е.В.Евдокимова
6.	_____	О.Н.Здаревская
7.	_____	Е.В.Казаченко
8.	_____	А.С.Кириченко
9.	_____	Н.М.Бранднер
10.	_____	У.С.Рейх

13.	_____	Е.В.Фатхуллина
14.	_____	М.М.Воробьёва
15.	_____	Ю.Е.Кочнева
16.	_____	П.А.Венидиктова
17.	_____	И.А.Трошина
18.	_____	Н.В.Спиридонова
19.	_____	О.П.Филимоненко
20.	_____	О.В.Черненко
21.	_____	А.А.Шамарина
22.	_____	А.Л.Тырышкина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640382

Владелец Крымова Жанна Юрьевна

Действителен с 09.09.2025 по 09.09.2026